

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
для детей дошкольного и
младшего школьного возраста
прогимназия №130
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Подписано цифровой
подписью: Цвилич Ирина
Викторовна
Дата: 2026.08.19 17:22:30 +03'00'

«Утверждаю»
Директор ГБОУ прогимназия №130
И. В. Цвилич
Приказ № 49 от 03.06.2026г

План-график

должностного (внутришкольного) контроля

прогимназии № 130 на 2026/2027 учебный год

г. Санкт-Петербург
2026г.

План-график должностного (внутришкольного) контроля прогимназии № 130 на 2026/2027 учебный год

месяц	Всеобуч и соблюдение норм Сан ПиН	Качество знаний обучающихся	Качество преподавания и воспитания	Документация
1	2	3	4	5
Август-сентябрь	1. Доукомплектование 1-4 классов, комплектование групп продленного дня, комплектование групп учащихся, занимающихся внеурочной деятельностью. Сверка списков учащихся. Отв.: зам. директора Гришина И.М Срок: август Выход: обсуждение на совещании при завуче. 2. Собеседование об обеспечении учащихся учебниками. Заказ учебников на будущий учебный год. Отв.: зам. директора по УВР Гришина И.М Срок: август Выход: обсуждение на совещании при завуче. 3. Составление расписания уроков. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 29.08. 4. Проверка выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 и 2.4.2.4283-26 к организации учебно-воспитательного процесса в первых классах, соблюдению режима дня и двигательной активности детей в 1-4 классах и посадке детей за парты. Проведение цикла бесед по предупреждению травматизма и охране жизни и здоровья детей (ПДД, ОБЖ, ППБ). Безопасный путь в школу и домой. Отв.: зам. директора Гришина И.М Срок: до 05.09. Выход: обсуждение на совещании при завуче. 5. Сдача стат отчета ГБОУ прогимназия №130 по ОО-1 Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: по графику РОО. 6. Организация питания учащихся, режим питания. Отв.: зам. директора по УВР Гришина И.М Срок: август Выход: обсуждение на совещании при завуче. 7. Организация работы педагогов по сбору данных о многодетных семьях, опекаемых детях, льготников на проезд. Отв.: зам. директора по УВР Гришина И.М., классные руководители Срок: август Выход: обсуждение на совещании при завуче. 8. Инструктаж учителей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, охране труда сотрудников. Отв.: директор Цвилик И.В., зам. директора по АХЧ Заостровская Л.Е., зам. директора Гришина И.М. Срок: 29.08 Выход: инструктаж на совещаниях при директоре и завуче.	1. Итоги стартовой диагностики обучающихся (1 классы), внутришкольного мониторинга качества подготовки обучающихся (повторение 2-4 классы). Выполнение графика оценочных процедур. (1-4 классы). Отв.: зам. Директора Гришина И.М. Срок: 08.09, 09.09, 15.09, 16.09 Выход: <u>справка</u> 2. Тематический контроль. Состояние техники чтения в 1-4 классах на начало учебного года. Отв.: зам. директора Гришина И.М., учителя начальных классов. Срок: до 16.09. Выход: МО учителей нач. классов, информация на совещании учителей при завуче.	1. Соответствие рабочих программ по предметам и рабочих программ внеурочной деятельности целям и задачам ФОП НОО. Срок: 24.08-28.08 Выход: МО учителей начальных классов. 2. Посещение уроков первых классов администрацией (Адаптация первоклассников к школе). Цель: адаптации первоклассников, знакомство с учащимися. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 14.09-118.09. Выход: собеседование с учителями, обсуждение на совещании при завуче.	1. Проверка электронных журналов 1-4 классов, электронных журналов ГПД и по внеурочной деятельности. Цель: оценка качества заполнения ЭЖ классными руководителями, учителями-предметниками и воспитателями ГПД. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 10.09. Выход: информация на совещании учителей при завуче. 2. Проверка рабочих программ, календарно - тематических планов по предметам и внеурочной деятельности, а также планов работы по воспитанию кл. рук. и восп. ГПД на соответствие ФОП НОО и программе воспитания прогимназии. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 04.09. Выход: информация на совещании учителей при завуче. 3. Проверка и оформление личных дел учащихся 1-4 классов. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 18.09 Выход: информация на совещании учителей при завуче.
1	2	3	4	5

Октябрь	1. Контроль за выполнением режима дня в ГПД и посещаемостью в 1-4 классах. Проверка выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.2.4283-26 к организации учебно - воспитательного процесса в первых классах, соблюдению режима дня и двигательной активности детей в 1-4 классах и посадке детей за парты. Цель: проверка выполнения режима дня в ГПД, адаптации первоклассников, посещаемости ГПД, выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.2.4283-26. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 14.10. Выход: обсуждение на совещании при директоре и завуче. 2. Специфика организации образовательного и воспитательного процессов. Система воспитательной и внеурочной деятельности в соответствие с программой воспитания прогимназии. Срок: 14.10 Выход: совещание при директоре	1. Открытые просмотры. Посещение администрацией и воспитателями выпускников детского сада. Посещение уроков в 1-х классах (кл. руководители: Шутова С.В., Каткова Е.М.). Цель: преемственность в обучении ДОУ и школы; адаптация первоклассников; выявление уровня развития; Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 05.10.-09.10. Выход: совместное МО учителей нач. классов и воспитателей д/с. 2. Классно-обобщающий контроль в первых классах. Организация уч-восп. процесса и адаптация детей к школе. Цель: Специфика организации уч.-восп. процесса в свете требований ФГОС и ФОП НОО по адаптации детей к школе. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: октябрь. Выход: <u>справка</u>. 3. Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся (текущий контроль за I четверть). Выполнение графика оценочных процедур. (2-4 классы). Цель: проверка качества обучения и формирования УУД (2-4 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М., классные руководители. Срок: 13.10.-21.10. Выход: информация на совещании учителей при завуче, <u>справка</u>.	1. Посещение уроков и занятий у малоопытных учителей и воспитателей (Аньшакова Н. С., Марченко М.О., Азаева Н.А.) Цель: проверка организации урочной и внеурочной деятельности. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: октябрь, декабрь. Выход: собеседование с учителями и воспитателями. 2. Посещение уроков у аттестуемых учителей и воспитателей ГПД. Отв.: зам. директора Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок: октябрь, декабрь Выход: собеседование с учителями. 3. Проверка воспитательной работы классных руководителей. Цель: воспитание культуры толерантности и межнационального согласия. Отв.: советник директора по воспитанию Вовк Л.Н., зам. директора Гришина И.М. Срок: 20.10-23.10. Выход: <u>информация на МО</u>.	1. Проверка дневников учащихся 2-4 классов. Цель: аккуратность и правильность оформления, дозировка д/з, отсутствие д/з на выходные дни, выполнение единых требований по оформлению. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 05.10. - 09.10. Выход: <u>информация на МО</u>. 2. Проверка ЭЖ 1-4 классов. Цель: выполнения программ, накопление отметок, система опроса учащихся, своевременность заполнения, объективность выставления оценок за 1-ю четверть, <u>справка</u>. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 23.10. Выход: информация на совещании учителей при завуче. 3. Проверка рабочих тетрадей учащихся по математике и русскому языку (1-4 классы). Цель: выполнение единого орфографического режима в начальной школе, аккуратность почерка, объем классных и домашних работ, соблюдение нормы оценок. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 12.10.-14.10. Выход: информация на совещании учителей при завуче.
1	2	3	4	5

Ноябрь	1. Контроль за слабоуспевающими учащимися 2-4 классов. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Цель: оказание помощи учащимся. Срок: ноябрь. Выход: собеседование с учителями. 2. Контроль за беседами «Охрана жизни и здоровья учащихся». (ПДД, ППБ, ОБЖ, детский травматизм). Отв.: зам. директора Гришина И.М, классные руководители и воспитатели ГПД. Срок: 10-11.11 Выход: обсуждение на совещании при завуче. 3. Контроль за выполнением режима двигательной активности на прогулке во время пребывания в ГПД. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 11-13.11 Выход: <u>информация на МО.</u> 4. Анализ занятости учащихся во внеурочное время. Отв.: зам. директора Гришина И.М., воспитатели ГПД. Срок: 19.11-20.11 Выход: обсуждение на совещании при завуче. 5. Контроль проведения профилактических бесед с учащимися по профилактике правонарушений и преступности Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 24-27.11. Выход: <u>информация на МО.</u>	1. Анализ мониторинга качества образования во 2-4-х классах по итогам I четверти. Цель: мониторинг качества обучения и формирования УУД. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 05.11. Выход: обсуждение на совещании при завуче. 2. Работа педагогов по повышению качества образования и формированию УУД в начальной школе (1-4 классы). Анализ активных методов обучения. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 10-13.11. Выход: обсуждение на совещании при завуче. 3. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО. Цель: проверить организацию уровня нового подхода к оценке образовательных достижений обучающихся, как основы индивидуальной работы. Отв. Зам. дир. Гришина И. М. Срок: ноябрь Выход: <u>информация на МО.</u> 4. Внутришкольный мониторинг (тематический контроль) качества подготовки обучающихся по русскому языку и математике во 2-4-х классах. Цель: проверка качества образования и формирования УУД (2-4 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок: 18.11. (2, 4 классы, рус. яз); 24.11. (3а, 3б классы, матем); 01.12. (2, 4 классы, матем) 02.12. (3а, 3б классы, рус. яз);	1. Посещение уроков математики во 2-4-х классах. Цель: мотивация обучения, использование различных методов и технологий. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: ноябрь. Выход: информация на совещании учителей при завуче. 2. Проверка поурочных планов и конспектов у учителей и воспитателей ГПД. Срок: 23-24.11 Отв.: зам. директора Гришина И.М. Выход: <u>информация на МО.</u> 3. Владение учителями 1-4 классов соответствующей компетенцией. Использование современных образовательных технологий. Работа педагогов по формированию УУД «Современный урок в начальной школе с позиций формирования УУД». Срок: 23-26.11 Выход: информация на совещании учителей при завуче	1. Анализ результатов проверки ЭЖ 1-4 классов и выполнения программ. Цель: выполнение программ, накопление отметок, объективность выставления оценок за 1-ю четверть. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 05.11. Выход: информация на совещании учителей при завуче.
1	2	3	4	5

Декабрь	1. Контроль за слабоуспевающими учащимися по русскому языку. Цель: работа учителя со слабоуспевающими учащимися по русскому языку. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 01–04.12. Выход: обсуждение на совещании при завуче, <u>информация</u>. 2. Проверка выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.2.4283-26 к расстановке мебели в 1-4 классах и организации проветривания помещений. Срок: 07–11.12. Выход: обсуждение на совещании при завуче, <u>справка</u>. 3. Беседы по охране жизни и здоровья учащихся на новогодних ёлках. Правила ППБ, ОБЖ и ПДД. Отв.: зам. директора Гришина И. М., учителя и воспитатели ГПД. Срок: 17-18 декабря. Выход: обсуждение на совещании при завуче, <u>информация</u>. 4. Подготовка документов к приему в 1-ый класс учащихся нашего сада. Цель: комплектование 1-го класса. Срок: март.	1. Тематический контроль. Проверка техники чтения учащихся начальной школы. Цель: соответствие уровня чтения нормам 1-го полугодия. Отв.: кл. руководители, зам. директора Гришина И.М. Срок: 16–18.12. Выход: обсуждение на совещании при завуче, <u>справка</u>. 2. Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся (текущий контроль за 2 четверть). Выполнение графика оценочных процедур. (2-4 классы). Цель: проверка качества обучения и формирования УУД (2-4 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М., классные руководители. Срок: 15-23.12. Выход: информация на совещании учителей при завуче, <u>справка</u>.	1. Физкультурно-оздоровительная работа в начальной школе. Организация проветривания помещений. Посещение открытых уроков физкультуры. Цель: охрана здоровья, предупреждение травматизма детей. Отв.: классные руководители, учитель физкультуры Филоненко Н.М., зам. директора Гришина И.М. Срок: до 11.12. Выход: обсуждение на совещании при директоре, МО. 2. Посещение уроков по русскому языку в 1-4-х классах Цель: развитие функциональной грамотности, социально-активной личности и речи учащихся, работа со слабоуспевающими учащимися, использование разнообразных форм, технологий и методов. Отв.: зам. дир. Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок: до 11.12. Выход: обсуждение на совещании при завуче. 3. Посещение кружков и занятий по внеурочной деятельности. Цель: контроль за качеством преподавания, развитие социально-активной личности и социальной компетентности учащихся. Отв.: зам. дир. Гришина И.М., учителя, председатель МО Шутова С.В. Срок: декабрь. Выход: обсуждение на МО. 4. Посещение уроков и занятий у малоопытных учителей и воспитателей ГПД (Анышакова Н. С., Марченко М.О., Азаева Н.А.). Цель: проверка уровня преподавания. Отв.: зам. дир. Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок: октябрь, декабрь. Выход: собеседование с учителями 5. Посещение уроков у аттестуемых учителей и воспитателей ГПД: Отв.: зам. дир. Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок: октябрь, декабрь. Выход: собеседование с учителями.	1. Проверка ЭЖ 1-4 классов. Цель: выполнения программ, накопление отметок, система опроса учащихся, своевременность заполнения, объективность выставления оценок за 2-ю четверть, <u>справка</u>. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 25.12. Выход: обсуждение на совещании при завуче, <u>справка</u>. 2. Анализ работы педагогического коллектива по реализации комплексного подхода к оценке образовательных достижений планируемых результатов освоения ООП НОО. Срок: декабрь Выход: информация на педсовете
1	2	3	4	5

Январь	1. Уточнение списка будущих перво-классников в старшей группе детского сада. Отв.: зам. директора Гришина И.М Цель: комплектование 1-го класса. Срок январь. 2. Смотр-конкурс «Оснащение информационных уголков для родителей». Цель: информация родителей Отв.: зам. дир. Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В., классные руководители. Срок: январь Выход: обсуждение на совещании при завуче, <u>информация</u>. 3. Проверка выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 и СП <u>2.4.2.4283-26</u> к дозировке домашних заданий по предметам. Цель: проверка соблюдения норм СанПиН 1.2.3685-21 и СП <u>2.4.2.4283-26</u> к дозировке д/з по предметам. Отв.: зам. директора Гришина И.М Срок: январь Выход: обсуждение на МО, <u>информация</u>. 4. Состояние работы с родителями в 1-4 классах. Срок: январь Выход: обсуждение на МО, <u>информация</u>.	1. Использование учителями форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка). Срок: до 22.01 Выход: обсуждение на МО, <u>информация</u>. 2. Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся 1-4 классов. Срок: январь Выход: обсуждение на МО, <u>информация</u>. 3. Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся (административный контроль, ПР - 25 мин) по математике и во 2-4-х классах. Цель: проверка качества образования и формирования УУД (2-4 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок: 19.01 - математика 20.01.- русский язык	1. Классно-обобщающий контроль. Охрана здоровья учащихся на уроках и ГПД, а также во время прогулок. Цель: работа воспитателей и учителей по охране здоровья учащихся. Срок: январь Выход: обсуждение на МО, <u>информация</u>. 2. Оснащение образовательного процесса для приобщения детей младшего школьного возраста к патриотическому и социокультурному наследию. Воспитание патриотизма и толерантности». Цель: приобщения детей младшего школьного возраста к патриотическому и социокультурному наследию. Срок: январь. Выход: совещание при директоре, совещание при завуче, <u>информация на МО</u>.	1. Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах. Цель: Выполнение графика проведения контр. работ, соблюдение орфографического режима, нормы оценок и качества образования. Отв.: зам. директора Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок:13-14.01. Выход: обсуждение на совещании при завуче 2. Проверка поурочных планов учителей начальной школы. Цель: правильность оформления планов, разнообразные формы и методы работы. Выход: совещание при завуче, <u>информация</u>.
1	2	3	4	5

Февраль	1. Проверка санитарно - гигиенического состояния кабинетов. Цель: санитарно - гигиеническое состояние кабинетов. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 05.02. Выход: совещание при завуче, <u>справка</u>. 2. Обеспечение ОБЖ на уроках физкультуры в начальной школе. Посещение уроков в 1-4 классах. Цель: охрана жизни и здоровья учащихся. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 12.02. Выход: совещание при завуче, <u>справка</u>.	1. Работа с обучающимися в урочной и во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 19.02. Выход: совещание при завуче. 2. Внедрение учителями и воспитателями ГПД принципов интеграции обучения, воспитания, и здоровьесбережения при организации образовательной деятельности. Срок: до 19.02. Выход: МО учителей, совещание при завуче 3. Внутришкольный мониторинг (тематический контроль) качества подготовки обучающихся по русскому языку и математике во 2-4-х классах. Цель: проверка качества образования и формирования УУД (2-4 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок: 27.01. (2 классы, рус. яз); 03.02. (3а, 3б, 4а классы, рус. яз); 16.02. (2-4 классы, матем)	Классно-обобщающий контроль: 1. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися 1-4 классов. Цель: формы работы учителей и воспитателей ГПД со слабоуспевающими учащимися. Срок: до 19.02. Выход: совещание при завуче <u>информация на МО</u>. 2. Открытый просмотр. Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной группе (в плане преемственности). Цель: преемственность. Срок 15.02-19.02. Выход: совещание при завуче. 3. Контроль качества преподавания и использования разнообразных инновационных технологий (посещение уроков в 1-4 классах) Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: февраль Выход – совещание при директоре).	1. Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4-х классов. Цель: выполнение единого орфографического режима в начальной школе, аккуратность почерка, объем классных и домашних работ, соблюдение нормы оценок. Срок: до 17-18.02. Выход: совещание при завуче 2. Рейд «Состояние учебников». Цель: аккуратность содержания учебников. Срок: февраль. Выход: собеседование с учителями и учащимися. 3. Проверка ЭЖ. Цель: контроль замещенных уроков. Срок: 10.02. Выход: совещание при завуче, <u>информация на МО</u>.
1	2	3	4	5

Март	1. Проверка выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.2.4283-26 к организации прогулок и двигательной активности детей в ГПД, проведения спортивных игр во время прогулок в ГПД и использование инвентаря, охраны жизни и здоровья детей. Цель: проверка организации прогулок в ГПД, выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.2.4283-26. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: март. Выход: обсуждение на совещании при директоре, <u>справка</u>. 2. Проведение бесед по ОБЖ и ПДД. Цель: охрана жизни и здоровья детей. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: март. Выход: обсуждение на совещании при директоре, <u>информация на МО</u>. 3. Проверка индивидуальных дневников педагогических наблюдений. Отв.: зам. директора Гришина И.М., председатель МО. Срок: 19.03 4. Выполнение техники безопасности на уроках технологии и физкультуры (1-4 классы) Срок: март Выход: совещание при директоре	1. Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся (текущий контроль за 3 четверть). Выполнение графика оценочных процедур. (2-4 классы). Цель: проверка качества обучения и формирования УУД (2-4 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М., классные руководители. Срок: 16-24.03. Выход: информация на совещании учителей при завуче, <u>справка</u>.	1. Тематическая проверка «Создание условий для здоровьесбережения детей младшего школьного возраста» Цель: обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Срок: март. Выход: совещание при завуче, <u>информация на МО</u>. 2. Посещение уроков в 4-ых классах. Цель: качество обучения выпускников. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: март. Выход: обсуждение на совещании при завуче, <u>информация</u>.	1. Проверка ЭЖ 1-4 классов. Цель: выполнения программ, накопление отметок, система опроса учащихся, своевременность заполнения, объективность выставления оценок за 3-ю четверть, <u>справка</u>. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 19.03. Выход: информация на совещании учителей при завуче. 2. Проверка дневников 2-4-ых классов. Цель: работа учителей и родителей с дневниками, выставление оценок, правильность заполнения. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 12.03. Выход: совещание при завуче. 3. Оценка состояния учебно-методической базы прогимназии, её соответствие требованиям ФГОС и ФОП НОО. Срок: 19.03 Выход: совещание при директоре
1	2	3	4	5

Апрель	1. Уточнение списков детей будущих первоклассников. Срок: апрель Цель: комплектование 1-го класса. 2. «Внимание, дети!» Занятие по правилам дорожного движения, просмотр видеофильма. Цель: охрана жизни и здоровья детей. Отв.: зам. директора Гришина И.М., педагоги начальных классов. Срок: 27 апреля Выход: совещание при директоре, <u>информация</u>.	1. Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся по математике и русскому языку во 2-3-х классах. Текущий контроль. Контрольные работы. Выполнение графика оценочных процедур. Цель: проверка качества образования и формирования УУД (2-3 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 20-28.04. Выход: информация на совещании учителей при завуче, <u>справка</u>. 2. Мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 4-х классах. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Выполнение графика оценочных процедур Срок: 22.04 - Русский язык; 20.04. – Математика; 27.04. – ВПР (свободный выбор) Выход: <u>справка</u>	1. Итоги месяца педагогического мастерства учителей начальных классов. Цель: обмен опытом, совершенствование преподавательской деятельности. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 23.04. Выход: совещание при директоре, <u>информация</u>. 2. Открытые уроки в первых классах для родителей: «Мы теперь не просто дети - мы теперь ученики!». Цель: итоги адаптации и обучения первоклассников. Отв.: зам. директора Гришина И.М., педагоги начальных классов. Срок: апрель. Выход: совещание при завуче, <u>информация</u>. 3. Проверка воспитательной работы классных руководителей. Цель: особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников. Отв. зам. директора Гришина И.М. Срок: 24.04 Выход: совещание при <u>директоре</u>	1. Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах. Цель: Выполнение графика проведения контр. работ, соблюдение орфографического режима, нормы оценок и качества образования. Отв.: зам. директора Гришина И.М., председатель МО Шутова С.В. Срок: 14-15.04. Выход: обсуждение на совещании при завуче 2. Анализ созданных условий для развития творческого потенциала ребёнка 1-4 класса в свете требований ФГОС. Учёт индивидуальных достижений учащихся. Срок: 23.04 Выход: оформление папки
--------	--	--	--	---

1	2	3	4	5
Май	1. Итоги и анализ результатов года. 2. Оформление статистической отчетности на конец учебного года. 3. Оформление школьной документации на конец учебного года.	1. Предварительные итоги учебного года. Выход: совещание при директоре. 2. Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся по математике и русскому языку во 2-4-х классах. Итоговый контроль. Комплексные диагностические работы. Выполнение графика оценочных процедур. Цель: проверка качества образования и формирования УУД (2-4 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 18-19.05. Выход: информация на совещании учителей при завуче, <u>справка</u>. 3. Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся по чтению, окружающему миру, английскому языку (итоговый контроль) во 2-4-х классах. Выполнение графика оценочных процедур. Цель: проверка качества образования и формирования УУД (2-4 классы). Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: 20.04, 12 - 13.05. Выход: информация на совещании учителей при завуче, <u>справка</u>. 4. Проверка техники чтения в начальной школе. Цель: соответствие уровня чтения нормам 2-го полугодия. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: май. Выход: совещание при завуче, <u>информация на МО</u>.	1. Классно-обобщающий контроль. Проверка индивидуальных дневников педагогических наблюдений учителей портфолио обучающихся. Цель: индивидуальное сопровождение учащихся. Срок: 20.05. Выход: собеседование с учителями. 2. Посещение уроков в 4-ых классах за вучем. Цель: наблюдение за подготовленностью учащихся в 5-ый класс. Срок: 10-14.05. Выход: совещание при завуче, <u>информация на МО</u>.	1. Проверка ЭЖ 1-4 классов. Цель: выполнения программ, накопление отметок, система опроса учащихся, своевременность заполнения, объективность выставления оценок за 4-ю четверть и за уч. год, <u>справка</u>. Отв.: зам. директора Гришина И.М. Срок: до 25.05. Выход: информация на совещании учителей при завуче. 2. Подведение итогов работы начальной школы. Срок: до 27.05 Выход: педсовет
Июнь	1. Организация учебы учащихся в летней школе. 2. Составление учебного плана, ООП НОО, программы воспитания, календарно-учебного графика, расписания уроков, плана и расписания внеурочной деятельности, расписания консультаций, плана МО на новый учебный год. 3. Подготовка и сдача документов строгой отчетности. Отв.: зам. директора Гришина И. М. Срок: по плану ОО			1. Проверка личных дел учащихся. Срок: до 11.06. Выход: <u>справка</u>. 2. Выдача необходимых справок и документов. 3. Выдача личных дел выпускникам Срок: до 10.06

Заместитель директора

И.М. Гришина