ПРИНЯТО
на Общем Собрании
ГБОУ прогимназия №130
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 25.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета ГБОУ прогимназии №130
Выборгского района Санкт-
Петербурга

Вовк Л.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ прогимназия № 130
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____И.В. Цвилих

Приказ № 73 п.14 от 27.08. 2026г

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
для детей дошкольного и
младшего школьного возраста
прогимназия №130
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Подписано цифровой
подписью: Цвилих Ирина
Викторовна
Дата: 2026.10.26 16:28:37 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для определения структуры управления и административной подчинённости Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии №130 Выборгского района г. Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.

1.2. Положение основано на принципах, закреплённых в Уставе ОУ, утверждённом распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.08.2026 №997-р, и регламентирует административную подчинённость руководителей и специалистов ОУ до уровня органов самоуправления ОУ, с учётом норм статьи 26 Федерального закона №273-ФЗ о сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией.

1.3. Положение принимается на заседании Общего собрания образовательного учреждения и утверждается приказом директора ОУ в порядке, установленном Уставом ОУ и локальными нормативными актами организации.

1.4. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа директора ОУ о внесении изменений, при этом проект изменений подлежит предварительному рассмотрению на Общем собрании работников в случаях, предусмотренных Уставом ОУ, и с учётом требований к актуализации локальных нормативных актов в части соответствия действующему законодательству (в том числе актуальным редакциям нормативных документов Минпросвещения России и Роспотребнадзора).

1.5. С настоящим Положением обязаны быть ознакомлены под подпись и использовать его в своей работе следующие должностные лица ОУ: директор, заместители директора председатели методических объединений, руководители структурных подразделений, включая руководителя отделения дополнительного образования.

2. Организация управления и основные направления деятельности ОУ Направления деятельности.

2.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом ОУ. Структура и порядок деятельности органов управления определяются Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Основными направлениями деятельности ОУ, закреплёнными в Уставе, являются реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования и образовательной программы начального общего образования. Деятельность учреждения осуществляется в целях обеспечения права граждан на получение качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

.

3. Компетенция органов управления

3.1. Компетенция директора ОУ:

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ и решает следующие ключевые вопросы:

- утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции (в том числе приказы, графики, режимы работы, должностные инструкции);
- распределяет функциональные обязанности между заместителями директора и руководителями структурных подразделений;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы ОУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и гражданами;
- обеспечивает выполнение требований законодательства, в том числе санитарно-эпидемиологических (СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-26), противопожарных, по охране труда;
- организует финансово-хозяйственную деятельность учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметой.

3.2. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет решает следующие вопросы:

- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы (дошкольного и начального общего образования), учебные планы, календарные учебные графики;
- обсуждает и вырабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, внедрению современных педагогических технологий и методик, в том числе цифровых;
- координирует работу методических объединений, рассматривает вопросы наставничества, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- анализирует качество освоения образовательных программ, результаты внутренней системы оценки качества образования, динамику образовательных результатов обучающихся;
- рассматривает вопросы организации внеурочной деятельности, дополнительного образования, воспитания и профилактики, включая вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений (в рамках ФЗ-120).

3.3. Компетенция Общего собрания образовательного учреждения

Общее собрание решает следующие вопросы:

- принимает (одобряет) локальные акты, затрагивающие трудовые права и интересы коллектива (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о стимулирующих выплатах — в случаях, предусмотренных уставом и ТК РФ);
- избирает представителей работников в коллегиальные органы и комиссии (в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по охране труда);
- рассматривает вопросы социального партнёрства, коллективных интересов, условий труда и иных социально-трудовых вопросов;
- заслушивает отчёты директора и иных должностных лиц по вопросам, затрагивающим интересы коллектива.

3.4. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей решает следующие вопросы:

- участвует в обсуждении и выработке рекомендаций по вопросам воспитания, безопасности и комфорта обучающихся, включая организацию питания, режима дня, досуговой деятельности;
- содействует взаимодействию ОУ с семьями обучающихся, в том числе по вопросам информационной безопасности детей и профилактики рисков в цифровой среде;
- вносит предложения по улучшению условий реализации образовательных программ и развитию материально-технической базы (без принятия финансовых решений);
- участвует в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы семей (в том числе приём, перевод, отчисление, организация присмотра и ухода).

4. Порядок принятия решений

4.1. Директор ОУ.

Решения принимаются директором единолично и оформляются приказами. Приказы, касающиеся организации образовательного процесса на обеих ступенях (режим дня, расписание, питание, безопасность), вступают в силу с даты, указанной в документе, либо со дня подписания, если иное не установлено самим приказом. При подготовке приказов учитываются рекомендации коллегиальных органов и требования нормативных актов, регулирующих деятельность дошкольного, школьного подразделений и отделения дополнительного образования детей.

4.2. Педагогический совет.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя (директора либо лица, исполняющего его обязанности). Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь заседания. Протоколы содержат отдельные разделы по вопросам дошкольного и начального образования, что позволяет фиксировать специфику решений для каждой ступени. Протоколы хранятся в установленном порядке и доступны для ознакомления участникам образовательных отношений в части, их касающейся.

4.3. Общее собрание работников образовательного учреждения.

Собрание считается правомочным при участии более половины списочного состава работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При необходимости допускается проведение заочного голосования (опросным путём) в порядке, установленном локальным актом. Решения оформляются протоколом с указанием состава участников, повестки дня, принятых решений и итогов голосования, с отдельным выделением вопросов, касающихся условий труда воспитателей, учителей и вспомогательного персонала. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания.

4.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно при участии не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколом и направляются директору для рассмотрения. В протоколах фиксируются предложения по вопросам, связанным с организацией жизнедеятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста (питание, режим, безопасность, досуг, адаптация).

5. Взаимодействие органов управления.

5.1. Координация работы.

Координация деятельности органов управления осуществляется директором ОУ. Плановые заседания коллегиальных органов проводятся в соответствии с годовым календарным графиком работы ОУ, с выделением отдельных блоков вопросов по дошкольному и начальному образованию. При необходимости созываются внеочередные заседания по инициативе председателя органа либо по требованию не менее 1/3 его членов.

5.2. Согласование решений.

Проекты локальных актов, затрагивающих трудовые права работников, предварительно рассматриваются Общим собранием работников (в случаях, предусмотренных уставом). Проекты образовательных программ, учебных планов и методических документов проходят обсуждение на

Педагогическом совете с обязательным рассмотрением вопросов преемственности и адаптации детей при переходе между ступенями. Проекты решений по вопросам интересов семей и условий пребывания обучающихся рассматриваются с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе по вопросам организации питания, режима дня и безопасности.

5.3. Обмен информацией.

Информация о решениях органов управления доводится до сведения участников образовательных отношений через:

- размещение информации на официальном сайте ОУ;
- информационные стенды в здании ОУ, где размещаются сведения, актуальные для родителей воспитанников и родителей обучающихся;
- внутренние рассылки (электронная почта, чаты, СФЕРУМ) для работников, с сегментацией по категориям (воспитатели, учителя, вспомогательный персонал);
- родительские собрания и информационные каналы для родителей, с разделением по возрастным группам и ступеням обучения.

5.4. Взаимодействие по текущим вопросам

Для оперативного взаимодействия заместители директора проводят совещания с руководителями подразделений и председателями методических объединений. По отдельным направлениям (безопасность, питание, режим дня, цифровая среда, преемственность) создаются рабочие группы и комиссии, решения которых выносятся на рассмотрение коллегиальных органов. В состав рабочих групп включаются представители обеих ступеней (воспитатели и учителя начальных классов), а также медицинский работник для учёта возрастных особенностей детей и обеспечения комплексного подхода.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОУ. Проект изменений подлежит предварительному рассмотрению на Педагогическом совете и (при необходимости) на Общем собрании в случаях, предусмотренных Уставом ОУ и трудовым законодательством. При внесении изменений учитываются особенности организации образовательного процесса для детей дошкольного и младшего школьного возраста, а также требования нормативных актов, регулирующих деятельность обеих ступеней.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ОУ и действует до внесения в него изменений или отмены.

6.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора ОУ.