Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия №130
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Общем Собрании ОУ ГБОУ прогимназия №130 Выборгского района Санкт-Петербурга	Председатель Родительского совета ГБОУ прогимназия № 130 Выборгского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ прогимназия № 130 Выборгского района Санкт-Петербурга
протокол № 7 от 29.05.2026 г.	_____Т.А. Зарандия	_____И.В. Цвилих Приказ № 49 от 03.06.2026г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия №130 Выборгского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: Цвилих Ирина Викторовна
Дата: 2026.10.28 14:47:39 +03'00'

Положение
о группе продленного дня

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня («школе полного дня») (далее — Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в ГБОУ прогимназия № 130 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — прогимназия).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в прогимназии регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 4 августа 2023 года;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г. в редакции на 20 февраля 2026 года № 36-ФЗ;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее - СП 2.4.2.4283-26);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;
- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 №03-652;
- Уставом ГБОУ прогимназия № 130.

1.3. Основные понятия:

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Группа продленного дня («школа полного дня») ГБОУ прогимназия № 130 Выборгского района Санкт-Петербурга создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.5. Организация деятельности группы продленного дня («школа полного дня») (далее ГПД) основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.6. Основными задачами ГПД прогимназии являются:

- Выполнение услуги «Присмотр и уход» Государственного задания ГБОУ прогимназии №130 (длительность услуги – расписание в соответствии нормами СанПин, 5 раз в неделю, очная форма обучения);
- организация присмотра и ухода за обучающимися в период нахождения обучающихся в образовательном учреждении в первой и второй половине дня (см. Устав ГБОУ п.2.23);
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- формирование благоприятного психологического развития ребенка;

- создание комфортных условий пребывания,
- освоение основных общеобразовательных программ начального общего образования в классе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Решение об открытии группы продлённого дня и о режиме пребывания детей принимается прогимназией, с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов прогимназии в порядке, определённом Уставом прогимназии.

2.2. В группе продлённого дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.3. ГПД дня создается государственным бюджетным общеобразовательным учреждением прогимназия № 130 Выборгского района Санкт-Петербурга следующим образом:

- - контингент группы обучающихся комплектуется из каждого класса начальной школы;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей);
- время работы группы продлённого дня («школа полного дня», п.2.23. Устава)
  - ✓ с 7.00 до 8.45 - ежедневно,
  - ✓ с 13.00 до 19.00 – при 5 уроках в расписании;
  - ✓ с 12.10 до 19.00 – при 4 уроках в расписании.
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается по количеству детей в классах.

2.5. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий воспитанников с учетом расписания учебных занятий прогимназии, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Режим работы ГПД предусматривает время для организации самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам (в игровой форме), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, и др.

Режим работы ГПД, сочетающий внеурочную деятельность, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в прогимназии с 7.00 до 19 часов.

3.2. Во время пребывания в ГПД воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки.

3.3. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД.

Направление деятельности ГПД	**Содержание**
Присмотр и уход за детьми	• встреча детей; • организационные моменты; • обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня; • сопровождение обучающихся для приема пищи; • сопровождение на прогулке; • досуговая деятельность; • организация самоподготовки обучающихся; • контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам.
Воспитание	• внеклассная деятельность; • занятия воспитательной направленности; • участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы.
Подготовка к учебным занятиям	• самоподготовка обучающихся в соответствии с санитарными правилами, в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией.

Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	• дополнительное образование, в том числе посещение кружков и секций по интересам; • посещение культурных мероприятий; • подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, с внеурочными мероприятиями.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов составляет не менее 1часа.

4.3. В прогимназии для детей организуется трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник).

4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в прогимназии могут быть использованы физкультурный и музыкальный залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками поликлиники № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД определяются Уставом ГБОУ прогимназия № 130, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Директор ГБОУ прогимназия № 130 несёт административную ответственность за создание условий для работы групп продленного дня, обеспечение личностного развития школьников, их творческой активности и самореализации, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, обеспечивает организацию питания и отдыха, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы в группе продленного дня, осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня.

5.3. Заместитель директора ГБОУ прогимназия № 130 организует методическую работу с воспитателями и учителями в группах продленного дня, проводит анализ качества и результативности работы группы продленного дня, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

5.4. Воспитатель ГПД несёт ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы с детьми, за состояние и организацию предметно - образовательной среды. Разрабатывает режим работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий прогимназии, организует сбор необходимой документации (заявления родителей), выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися в группе продлённого дня. Ведёт учёт посещаемости и соответствующую отчётную документацию, контролирует выполнение плана. Организует работу с родителями.

Воспитатель ГПД обязан своевременно знакомиться с нормативно-правовой документацией, с новинками педагогической литературы, работать над расширением общеобразовательного кругозора, пополнять знания в области современной педагогики и психологии, периодически посещать курсы повышения квалификации.

5.5. В случае болезни воспитателей ГПД для нормального функционирования ГПД заместитель директора обязан обеспечить ему замену.

5.6. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

5.7. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации прогимназии;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора прогимназии;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать прогимназию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором прогимназии и/или воспитателем.

5.8. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:
- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора прогимназии дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды прогимназия не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка);
- по приглашению администрации прогимназии и/или воспитателя ГПД приходить для беседы в прогимназию.

5.9. Родители несут ответственность:
- за внешний вид обучающегося;
- обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из прогимназии.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляются приказом по прогимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. ГПД открывается в прогимназии на учебный год. Комплектование групп проводится до 1 сентября.

6.3. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до 26 мая.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

6.5. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю 1-4 классах.

6.6. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. Учреждение открывает ГПД в каникулы, если поданы заявления от родителей. Организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

6.7. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБОУ прогимназия № 130.

6.8. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

6.9. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора прогимназии.

6.10. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором прогимназии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Прогимназии.

7.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором Прогимназии.

7.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором Прогимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу