Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия №130 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Общем Собрании ОУ ГБОУ прогимназия №130 Выборгского района Санкт-Петербурга	Председатель Родительского совета ГБОУ прогимназия № 130 Выборгского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ прогимназия № 130 Выборгского района Санкт-Петербурга
протокол № 7 от 29.05.2026 г.	_____Т.А. Зарандия	_____И.В. Цвилих Приказ № 49 от 03.06.2026г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия №130 Выборгского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: Цвилих Ирина Викторовна
Дата: 2026.10.27 12:14:57 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 130 Выборгского района г. Санкт-Петербурга (далее - прогимназия) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее - СП 2.4.2.4283-26);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов от 5.07.2022 № ТВ-1290/03;
- Уставом ГБОУ прогимназия № 130.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники прогимназии и воспитатели ГПД. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов.

2.3. Внеурочная деятельность реализуется прогимназией самостоятельно.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в прогимназии используются учебные кабинеты, общешкольные помещения.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее - план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.
3.3. План составляет заместитель директора по УВР. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.
При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности прогимназии и запланированные результаты ООП НОО;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе ООП НОО.
3.4. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее - программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по УВР и иные педагогические работники.
4.2. Структура программы курса должна содержать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы;
- календарно- тематическое планирование;
- коллекции цифровых образовательных ресурсов, используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующих дидактических возможностей ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.
4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).
Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.
4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.
4.5. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе ООП НОО
4.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по УВР.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора прогимназии.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами ООП НОО.

Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по УВР.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1 Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего образования.

Набор внеурочных занятий, их содержание формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2 Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора прогимназии ежегодно до начала учебного года.

Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3 Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора прогимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией прогимназии и оформляется документально.

6.4 Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование прогимназии, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф. И. О. ответственного педагогического работника, Ф. И. О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

• образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

8. Промежуточная аттестация

Освоение программ курсов внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основной формой учета внеурочной деятельности обучающихся является оценка индивидуального проекта.