Принят
на Общем Собрании работников
ГБОУ прогимназии № 130
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 25.08.2026.г

Утвержден
Директор прогимназия № 130

_____ И.В. Цвилих

Приказ № 73 п.17 от 27.08.2026г

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ прогимназия № 130
Протокол № 1 от 26.08.2026.

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
для детей дошкольного и
младшего школьного возраста
прогимназия №130
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: Цвилих Ирина Викторовна
Дата: 2026.10.21 18:33:48 +03'00'

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в группах ГБОУ прогимназии №130 Выборгского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Санкт-Петербург, 2026

1. **Общие положения**.

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в группах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия №130 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- статьёй 4, статьями 61 и 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьёй 2 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в части регулирования приёма иностранных граждан и лиц без гражданства);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в том числе в части требований к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также получения согласия на обработку таких данных);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (в действующей редакции);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи“» (в части требований, влияющих на организацию пребывания воспитанников в образовательной организации);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 „Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней“» (в части требований, связанных с допуском воспитанников к обучению и организацией безопасного пребывания в образовательной организации);
- иными действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими отношения в сфере дошкольного образования;
- Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных

программ, а также программ дополнительного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

При зачислении ребенка в дошкольные группы ГБОУ прогимназии №130 Выборгского района Санкт-Петербурга между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

2.1. Перечень документов, представляемых при приёме ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения

- направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3).

2.2. Перечень документов, представляемых при приёме ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в дошкольные группы Учреждения

1. Направление выданное комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
2. Заявление о приёме в Учреждение, заполненное родителем (законным представителем) по установленной форме.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии факта установления опеки/попечительства над ребёнком).
5. Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребёнком (например, свидетельство о рождении ребёнка) либо законность представления прав ребёнка.
6. Копия документа, удостоверяющего личность ребёнка:

    - для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
    - для лица без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в РФ в этом качестве, либо разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство или иной документ, предусмотренный законодательством РФ.

7. Копии документов, подтверждающих право ребёнка и его родителя (законного представителя) на пребывание (проживание) в Российской Федерации:

    - вид на жительство;
    - разрешение на временное проживание;
    - виза и (или) миграционная карта (с отметкой о продлении срока пребывания - при нахождении в РФ свыше 90 дней);

- удостоверение беженца;
- свидетельство о предоставлении временного убежища;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ и подтверждающие право на пребывание/проживание в РФ.

8. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга либо документ, содержащий сведения о постановке на миграционный учёт (при наличии).
9. Копии СНИЛС ребёнка и родителя (законного представителя) - при наличии.

2.2.1. Документы, составленные на иностранном языке, представляются одновременно с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально).

2.2.2. Иные документы, представление которых предусмотрено локальными актами Учреждения и необходимо для реализации прав и гарантий (в том числе для предоставления льгот), - при наличии оснований.

2.2.3 В случае непредставления документов, предусмотренных п 2.2. настоящего Перечня, либо представления документов с нарушением требований к их форме и заверению (в т.ч. отсутствие нотариально заверенного перевода), заявление о приёме подлежит возврату без рассмотрения в срок не позднее 3рабочих дней с даты подачи.

2.2.4. Проведение тестирования на знание русского языка при приёме в дошкольные группы не предусмотрено.

2.3. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотреноФедеральным законом.

При приеме воспитанника в Учреждении директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту;
- не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.4.1. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской 4 Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ОУ уведомляет родителей (законных представителей) о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3- х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с моментаполучения детьми последней прививки ОПВ.

2.5. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношении.

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником Учреждения в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей); других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Учреждение.

Родители (законные представители) обучающегося для сохранения местапредставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей). Приостановление образовательных отношений по дополнительным образовательным программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 3 настоящегоположения.

4. Изменения образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора Учреждения.

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор об образовании по дополнительным программам. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения или приказ об отчислении обучающегося из группы детей, осваивающих программу дополнительного образования на основании личного заявления родителей.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).